



---

Le Quai10 est un espace accessible et abordable au cœur de Charleroi dédié au cinéma et au jeu vidéo de qualité. On y propose des expériences culturelles, pédagogiques et créatives qui permettent à tous·tes de se rencontrer, de se divertir et d'explorer des horizons alternatifs uniques autour de l'image animée.

L'équipe du Quai10 souscrit à des valeurs d'inclusion, de créativité, d'engagement, d'ouverture d'esprit, de pédagogie et cultive l'esprit d'équipe.

Dans le cadre de missions de renfort ponctuel, l'ASBL recrute un·e :

---

### Animateur·ice Jeu vidéo

---

- Horaires : weekends – jours fériés
- Contrat de travail étudiant
- Prise de fonction : immédiat

#### 1. Description de la fonction

Nos animateur·ice jeu vidéo sont responsables de fournir un encadrement pédagogique et ludique aux publics qui fréquentent l'Espace jeu vidéo, que ce soit dans un cadre scolaire, éducatif ou en libre accès.

Iels participent activement à l'ensemble des opérations d'accueil des publics in et extra-muros, et au rayonnement de l'Espace jeu vidéo du Quai10.

Iels se présentent comme des personnes ressource qui assurent le relais de l'information auprès des publics sur l'écosystème vidéoludique, dans une démarche de pédagogie et de sensibilisation aux usages du média, en suscitant le dialogue, la curiosité et le développement de la pensée critique.

Iels assurent le bon déroulé technique sur les différents événements intérieurs et extérieurs. Iels sont les interlocuteur·ices-clé entre les publics qui fréquentent l'Espace et l'organisation. Iels assurent un service de haute qualité, cordial et professionnel, en fournissant aux visiteur·euses leur expertise et leurs conseils quant à la programmation et aux activités proposées par l'ASBL.

#### 2. Missions et responsabilités

En concertation avec la coordination de l'Espace jeu vidéo, et en suivant les procédures mises en place :

- *Accueil des publics*

Veiller à l'accueil et l'accompagnement des publics au sein de l'Espace jeu vidéo, leur présenter les différentes expositions, événements et fonctionnement :

- Accueil personnalisé de chaque type de public selon ses besoins spécifiques : publics scolaires, publics associatifs, publics entreprise (B2B), visiteur·euses en accès libre, utilisateur·ices Espace Public Numérique.

- Proposer un service de qualité, courtois et professionnel, ainsi que son expertise et ses conseils concernant la programmation, apporter aide et assistance aux personnes en difficulté (personnes à mobilité réduite, utilisateur·ices EPN, problèmes techniques etc.).
  - Maintenir l'espace d'accueil propre, organisé et accueillant pour les publics, et conforme aux normes de l'établissement.
  - Gérer les situations délicates avec les publics et résoudre les plaintes ou les problèmes rapidement et efficacement, en concertation avec la coordination de l'espace.
  - Etre le relais pour les retours du public (positifs et/ou négatifs) et remonter les remarques à la coordination.
- *Gestion technique et opérationnelle*
    - Veiller au respect du matériel, risques de vol et mauvais usages des infrastructures.
    - Déplacer, installer et assurer le fonctionnement du matériel nécessaire sur place et sur les lieux d'un évènement.
    - S'assurer que les espaces de travail communs restent propres et ordonnés.
  - *Statistiques et fréquentation*
    - Tenir à jour les statistiques de fréquentation.
    - Récolter et analyser les données liées aux demandes et à la satisfaction des publics.

### **3. Compétences et qualités attendues**

- Etre organisé, poli et se tenir informé de l'actualité de l'organisation
- Capacité à travailler en collaboration avec d'autres membres du personnel
- Communiquer de manière fluide et spontanée avec l'équipe
- Adhésion aux valeurs d'ouverture, d'accessibilité, d'inclusion, de respect et de tolérance de l'ASBL.

### **4. Atouts**

- Intérêt et curiosité pour les métiers d'accueil des publics et de médiation culturelle.
- Passion pour le 10ème art et plus particulièrement pour le jeu vidéo indépendant.
- Intérêt pour le cinéma.

### **5. Comment postuler ?**

Envoyez votre CV ainsi qu'une description brève des raisons qui vous ont fait réagir à cette annonce à l'adresse [recrutement@quai10.be](mailto:recrutement@quai10.be)